

Administració Local

qualsevol altre si ho considereu convenient.”

Sitges, 15 de Juliol de 2003.

L'Alcalde, Jordi Baijet i Vidal. Dono fe, el Secretari general, Isidre Martí i Sardà.

022003014838

—*

Teià

EDICTE

El Ple de l'Ajuntament en sessió de data 20 de maig de 2003, adoptà els següents acords:

Primer.- Aprovar inicialment el Reglament Intern del Casal de Joves de Teià, segons el text que s'uneix a aquests acords.

Segon. - Sotmetre a informació pública aquests acords i el text del Reglament Intern del Casal de Joves de Teià, pel termini de trenta dies hàbils a l'objecte que es puguin presentar al·legacions i reclamacions mitjançant la inserció dels anuncis corresponents en el BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA, al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, al *Diari El Periódico* i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

El termini d'informació pública començarà a comptar des del dia de la publicació de l'anunci en el BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA.

Tercer. - Concedir audiència als afectats i interessats que estiguin clarament determinats i resultin coneguts, a l'objecte de presentació d'al·legacions i reclamacions mitjançant la notificació d'aquests acords i la remissió d'una còpia del text íntegre del Reglament. El termini d'audiència serà de 30 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la data de rebuda de la notificació.

Quart. - Disposar que si no es formula cap al·legació ni reclamació durant el termini d'informació pública i d'audiència als interessats, el Reglament Intern del Casal de Joves de Teià quedarà aprovat definitivament sense necessitat de cap tràmit posterior i es procedirà directament a la publicació del seu text íntegre en el BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA.

Cinquè. - Remetre a la Subdelegació del Govern a Catalunya i al Departament del Govern de la Generalitat de Catalunya, còpia de l'expedient tramitat i del text íntegre del Reglament, una vegada s'hagi produït la seva aprovació definitiva.

REGLAMENT DE RÈGIM INTERN DEL CASAL DE JOVES

Capítol I. Disposicions Generals

Article 1. Objecte

Article 2. Àmbit d'aplicació

Article 3. Funcions del casal de joves

Article 4. Usuaris

Capítol II. Normes de funcionament del casal de joves

Article 5. Principis generals de convivència

Article 6. Normes generals de convivència

Article 7. Funcions del personal responsa-

ble del casal de joves

Article 8. Horari de funcionament del casal de joves

Article 9. Causes de tancament temporal de les instal·lacions del casal de joves.

Capítol III. Règim Sancionador

Article 10. Principis generals

Article 11. Infraccions

Article 12. Sancions

Article 13. Procediment sancionador

Capítol IV. Altres Responsabilitats

Article 14. Responsabilitats derivades de l'ús

Disposició adicional

REGLAMENT INTERN DEL CASAL DE JOVES DE TEIÀ

DISPOSICIONS GENERALS

CAPÍTOL I

DISPOSICIONS GENERALS

Article 1

Objecte

L'objecte del present reglament és regular l'ús interior i el funcionament del casal de joves de Teià.

Article 2

Àmbit d'aplicació

2.1. L'àmbit d'aplicació d'aquest RRI va dirigit a:

1. Joves usuaris del Casal

2. Professionals responsables del servei i a totes aquelles persones que col·laborin al casal en qualsevol de les seves modalitats: contractats, de suport, voluntaris...

3. Pares o tutors dels joves usuaris del Casal

4. Totes aquelles persones o entitats que per qualsevol motiu facin ús del Casal.

2.2. El seu àmbit físic d'aplicació serà:

L'edifici propi del Casal i els espais exteriors annexes.

Article 3

Funcions del Casal de Joves

El casal de joves, com a local públic, constitueix un marc físic per a la realització de les activitats lúdiques, culturals i formatives relacionades específicament amb la temàtica juvenil.

És per tant, un element dinamitzador sociocultural que té com a finalitat la promoció del civisme, la col·laboració amb el teixit associatiu, facilitant espais dotats d'infraestructures i recursos per a la participació i l'intercanvi entre les persones i els col·lectius.

Article 4

Usuaris

Qualsevol persona, associació, col·lectiu o institució podrà fer ús de les instal·lacions utilitzables del casal de joves sempre i quan compleixi la present normativa.

La utilització d'aquestes instal·lacions és bàsicament per a activitats de joves o aque-

lles que tinguin una estreta relació amb el món juvenil.

El jove usuari del casal disposarà d'un carnet jove, per gaudir dels serveis i activitats pròpies del casal i altres avantatges a determinar.

CAPÍTOL II

NORMES DE FUNCIONAMENT DEL CASAL DE JOVES

Article 5

Principis generals de convivència

1. Respectar la dignitat dels companys i les companyes, així com dels responsables del servei i de totes aquelles persones que col·laborin al Casal.

2. Utilitzar els recursos del diàleg i la mediació per fomentar les relacions i la convivència, per a prevenir i garantir la resolució pacífica de possibles conflictes.

3. Reconèixer i defensar la igualtat de drets de tots els joves a gaudir del lleure i l'educació.

4. Promoure el desenvolupament de l'educació i la convivència dins un marc de tolerància i respecte a la llibertat de l'individu, la seva personalitat i conviccions.

5. Garantir el dret de tots a expressar el seu pensament, idees i opinions.

6. Assegurar l'ordre intern que permeti assolir en major plenitud els objectius educatius i de lleure.

7. Vigilar, avaluar i sancionar les normes inherents al present RRI, sempre amb un esperit de comprensió i de recerca de solucions, més enllà de la repressió i el càstig

Article 6

Normes generals de funcionament i convivència

1. Conèixer els principis generals esmentats a la introducció.

2. S'haurà de tenir un tracte respectuós amb les persones i bona disposició per aclarir conflictes. S'evitarà qualsevol tipus d'humiliació, insult, agressió, etc.

3. Fer un bon ús de l'edifici, instal·lacions, mobiliari i material, mantenir la sala, lavabos i l'exterior nets i ordenats.

4. Respectar els horaris establerts tant del Casal com de les activitats que es duguin a terme.

5. Pel que fa a la ingestió de begudes, només es podran beure begudes no alcohòliques dins del Casal i al seu exterior.

6. S'haurà de posar especial esment en utilitzar les papereres per dipositar tots els residus resultants de la ingestió d'aliments i begudes.

7. La legislació vigent impedeix fumar dins el recinte del Casal.

8. S'ha de mantenir la higiene personal i utilitzar correctament els serveis.

9. S'impedeix l'entrada, al Casal, a qualsevol tipus d'animal.

10. Es podran aportar, a través dels mecanismes adients, suggeriments que permetin millorar el funcionament del Casal.

11. No es podran aparcar ni introduir

Administració Local

vehicles a motor dins el recinte del Casal

12. Autoavaluar i proposar esmenes al present RRI, segons s'evolucioni i s'adapti a la realitat del servei.

Article 7

Funcions del Responsable del casal de joves

7.1. Respecte el casal de joves:

a) Coordinar, supervisar i avaluar el funcionament general del casal i de les activitats organitzades.

b) Dissenyar i executar el programa d'activitats periòdiques.

c) Gestió quotidiana del casal: horaris de funcionament, neteja, compliment del reglament intern, manteniment del casal...

d) Promocionar el Punt d'Informació Juvenil i els serveis que ofereix.

e) Promoure la difusió de les activitats que es desenvolupin al casal.

f) Fer inventari del material necessari per a la realització de les activitats i controlar que no en falti.

g) Garantir la optimització dels recursos i serveis del casal.

7.2. Respecte la Regidoria de Joventut:

a) Conèixer la realitat juvenil amb la que treballa. Realitzar estudis i projectes relacionats amb la temàtica juvenil.

b) Promoure, dinamitzar i incentivar la participació dels joves de Teià.

c) Implicar els diferents col·lectius i/o entitats del municipi en la dinàmica general del casal de joves.

d) Coordinar-se amb les diferents àrees i/o serveis de l'Ajuntament.

e) Promoure les relacions supramunicipals (Consell Comarcal, Generalitat, Diputació...)

f) Cercar fonts de finançament.

g) Coordinar i supervisar amb la Regidoria de Joventut.

h) I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

Article 8

Horari de funcionament del casal

El casal romandrà obert dimarts i dijous de 10h a 12h, divendres i dissabtes de 17 a 22h i la resta de tardes de 17 a 20h, excepte dia festiu del treballador.

L'horari previst anteriorment podrà modificar-se per motius d'interès públic. Així mateix, qualsevol canvi d'horari o tancament de les instal·lacions es farà públic amb suficient antelació i s'anunciarà a l'exterior del casal.

Article 9

Causas de tancament temporal de les instal·lacions del casal

El casal tancarà total o parcialment les seves instal·lacions quan es doni alguna de les següents circumstàncies:

1. Per motius d'organització i funcionament intern.

2. Davant d'una situació de perill o en prevenció d'aquest.

3. Per realització d'obres.

CAPÍTOL III

RÈGIM SANCIONADOR

Article 10

Principis generals

La filosofia del règim sancionador del casal de joves està basada en la promoció de valors, destacant entre ells, la no tolerància de cap acte de discriminació sigui quina sigui la circumstància social o personal del/la jove.

S'orienta a partir de la intervenció en el procés educatiu, la tolerància amb els desequilibris socials i la prevenció de les condutes no desitjades.

Les sancions, seguint aquesta línia de treball, no tindran únicament un efecte punitiu, sinó que tindran un caràcter més integrador i positiu.

L'aplicació de sancions haurà de ser proporcional a la conducta del jove i contribuirà, en la mesura que això sigui possible, al manteniment i a la millora del procés educatiu.

A efectes de graduar les sancions que s'apliquen es tindran en compte possibles circumstàncies atenuants o agreujants. Com per exemple, en els supòsits d'una manca d'intencionalitat, d'un reconeixement de conducta incorrecta, d'una petició pública de disculpa; o bé, pel contrari, si es detecta una premeditació i reiteració intencionada de faltes per part del jove.

En el procés d'aplicació d'una sanció, la responsabilitat recau en tots els agents socials implicats: el propi jove, pares o tutors, professionals i responsables polítics. És necessària la intervenció coordinada de tots ells per tal de fer efectiu el compliment d'unes normes bàsiques de convivència i de funcionament d'un servei municipal.

Article 11

Infraccions

Les infraccions es classifiquen en faltes lleus i greus.

11.1. Faltes lleus:

a) Alterar el funcionament normal dels tallers o altres activitats del casal.

b) Actes d'incorrecció o desconsideració amb el personal i/o companys..

c) Fumar o beure alcohol dintre del casal.

d) Deteriorament lleu de les dependències del casal, del material d'aquest o dels objectes i les pertinències d'altres joves.

11.2. Faltes greus:

a) Reiteració de tres faltes lleus.

b) Actes d'indisciplina, injúries o ofenses contra el personal i/o companys.

c) Agressió física o amenaces contra el personal i/o companys.

d) Deteriorament greu, causat intencionadament, de les dependències del casal, del material d'aquest o dels objectes i les pertinències del personal i/o companys.

e) Els actes injustificats que alterin greument el desenvolupament normal de les activitats del casal.

f) La incitació sistemàtica a actuacions perjudicials per la salut i la integritat personal dels companys.

g) Promoure el consum de drogues dins del casal de joves.

h) Qualsevol altra falta de les normes contingudes en el present reglament no contemplada com a falta lleu.

i) Suplantació de la personalitat en activitats del casal i la falsificació o sostracció de documents i/o material del Casal.

En el supòsit de que alguna infracció pogués ésser constitutiva de delictes, es donarà compte a l'autoritat judicial competent.

Article 12

Sancions

12.1. Avisos verbals:

Comunicat dirigit al jove, amb l'objectiu de que compregui la importància de la falta comesa i les seves conseqüències, sol·licitant-li un canvi de conducta.

El responsable del casal podrà fer fins a 3 avisos verbals al/s jove/s abans de considerar que s'ha comès una falta.

12.2. Pactes reparadors:

Acords presos conjuntament entre el jove que ha comès una falta i el responsable del Casal juntament amb l'educador social dels SSAP per compensar els danys causats al Casal o altres persones.

Comportaran, entre d'altres accions, la demanda de disculpes, la restitució material dels danys ocasionats, la realització d'una activitat en benefici del Casal,... amb el compromís explícit de no reincidir.

12.2.1. Procediment a seguir:

Per la comissió d'una falta tipificada com a lleu, el responsable del casal juntament amb l'Educador Social dels SSAP, s'entrevistaran amb l'autor/s de l'esmentada falta i s'arribarà a la confecció dels pactes reparadors amb compromís verbal i/o escrit del jove a reparar els danys que se l'imputin (ja siguin materials, morals...)

Si es reitera la comissió de faltes lleus i/o s'incomplixen els pactes reparadors, els professionals anteriorment esmentats, procediran a la notificació escrita als pares i/o tutors legals de l'autor dels fets i s'entrevistaran amb ells i el/s jove/s, per tal d'elaborar conjuntament acords de reparació dels fets imputats al jove/s amb el compromís escrit i signat per tots.

12.3. Suspensió del dret d'assistència:

a) Per l'incompliment dels pactes reparadors confeccionats juntament amb els pares i/o tutors, donarà lloc a una suspensió del dret a assistència al casal d'entre 15 dies i 3 mesos.

b) Per la comissió d'una falta greu, sanció d'entre 3 i 6 mesos.

c) Per la reiteració de faltes greus, d'entre 6 mesos i 1 any.

En tots tres supòsits s'inclou el compromís escrit de reparació de danys signat pels pares i/o tutors legals i el/la jove autor dels fets imputats.

Article 13

Procediment sancionador

Per l'incompliment de pactes reparadors i

Administració Local

la comissió de faltes greus, el procediment serà el següent:

a) La imposició de la Sanció s'efectuarà previ nomenament del funcionari instructor per part de l'alcalde.

b) S'obrirà un període d'audiència en el termini de 10 dies per les al·legacions oportunes.

c) S'efectuarà la proposta de resolució: descripció dels fets, persones responsables i les infraccions ocasionades amb la normativa infringida i les sancions aplicables.

d) La resolució i imposició de les sancions correspon a l'Alcalde.

e) Es podrà interposar recurs de reposició en el termini d'un mes.

CAPÍTOL IV

ALTRES RESPONSABILITATS

Article 14

Responsabilitats derivada de l'ús

Mitjançant instància a l'Ajuntament dirigida a la Regidoria de Joventut, qualsevol persona, associació, col·lectiu o entitat podrà sol·licitar fer ús de les instal·lacions del casal de joves per dur-hi a terme una activitat pròpia i d'interès pels joves.

Les sol·licituds per a la utilització fora de l'horari existent requeriran l'exposició dels motius i el període d'utilització. Aquesta petició podrà ser autoritzada o denegada segons les necessitats de la Regidoria de Joventut, procurant buscar alternatives per a la realització de l'activitat.

A les dependències indicades se'ls donarà un bon ús no causant cap dany, perjudici o deteriorament.

Són responsables del bon ús de les instal·lacions i dels danys i perjudicis que es puguin causar, l'entitat o persona sol·licitant i sotasignat del contracte d'ús (veure annex), així com els joves i/o els pares, tutors o representants legals, en la mesura que legalment els correspongui.

En el supòsit de danys i perjudicis produïts en el Casal o a les seves instal·lacions, l'Ajuntament podrà, de conformitat amb allò previst a l'article 217 de la Llei 8/87 de 15 d'abril Municipal i de Règim Local de Catalunya, imposar al responsable una multa, l'import de la qual podrà establir-se entre el valor i el doble del valor del perjudici causat, persistent, a més a més, l'obligació de reparar els danys i perjudicis o restituir el que haguessin sostret.

DISPOSICIÓ ADICIONAL

Aquest reglament resta obert a les possibles modificacions o ampliacions que per al seu bon desenvolupament segons determini el/la responsable del servei.

Es contempla una primera revisió en el tercer trimestre de l'any de la seva aprovació.

Teià, 17 de juliol de 2003.

L'Alcalde, Andreu Bosch i Rodoreda.

022003014824



Viladecans

ANUNCI

DECRET. 15 DE JULIOL DE 2003

Vist que s'han publicat al Butlletí Oficial de la Província de data 15 de maig de 2003 i 19 de juny de 2003 respectivament, els tribunals de les següents convocatòries:

CONTRACTACIÓ LABORAL AMB CARÀCTER INDEFINIT MITJANÇANT EL SISTEMA DE CONCURS OPOSICIÓ LLIURE DE LES PLACES INCLOSES A L'OFERTA DE COL·LOCACIÓ PÚBLICA PER A L'ANY 2003

Plantilla laborals

Educador Social.
Tècnic Auxiliar Informàtica.
Tècnic Especialista Relacions Ciutadanes.
Tècnic Auxiliar Cartografia.
Auxiliar.

Borsa d'aspirants per a contractacions laborals temporals i/o nomenaments interins

Tècnics Superiors En Cultura.
Arquitectes Superiors.
Enginyers Tècnics Industrials.
Tècnics Mitjans Gestió i Admó. Pública.
Tècnics Especialistes Cultura.
Grau o Equivalent.

Administratius.
Mediadors Interculturals Amb Col·lectius.
Trebballadors Familiars.

Atès que per decret d'Alcaldia de 14 de juny de 2003, es va aprovar el nou cartipàs municipal, al qual es modifiquen les delegacions de competències als regidors i tinent d'alcalde fins a les hores vigents;

Atès que a l'esmentat decret es designa al Sr. Joan Pidelaserra Monmany com a Tinent d'alcalde de l'Àrea Económicoadministrativa i al Sr. Jose Luis Nicolás Arocas com a Tinent d'alcalde de l'Àrea de Democràcia municipal i Participació i que per tant cal modificar en aquest sentit els nomenaments com a membres de tribunal que es van realitzar anteriorment;

Atès que per Decret de 14 de juliol de 2003 i amb efectes des d'aquesta data es nomenava com a nou Director de Serveis de l'Àrea Económicoadministrativa al Sr. Orenci Medina Mancebo;

Es per això i en ús de les facultats que m'han estat delegades pel Sr. Alcalde per Decret de 14 de juny de 2003;

Resolc:

Primer. - Modificar d'acord amb els decrets abans esmentats els membres dels tribunals publicats al BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA, en el sentit que on diu "Tinent d'alcalde de l'Àrea Económicoadministrativa, Sr. Jose Luis Nicolás Arocas" ha de dir "Tinent d'alcalde de l'Àrea Económicoadministrativa, Sr. Joan Pidelaserra Monmany" i on diu "Director de serveis de l'Àrea Económicoadministrativa, Sr. Delfi Guilanya Palanques" ha de dir "Director de serveis de l'Àrea Económicoadministrativa, Sr. Orenci Medina Mancebo".

Segon. - Publicar l'esmentada modificació al BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA en les con-

vocatòries que correspongui així com en el taulell d'edictes de la Corporació.

Ho mana i signa el Sr. Alcalde, davant meu, el Secretari, que ho certifico.

Viladecans, 14 de juliol de 2003.

Ho mana i signa el Sr. tinent d'alcalde de l'Àrea Económicoadministrativa, en el lloc i data expressats, davant meu el Vicesecretari que ho certifico.

Viladecans, juliol de 2003.

El Tinent d'Alcalde Àrea Económicoadministrativa, Joan Pidelaserra Monmany. El Vicesecretari, Adriano Blanco López.

022003014772



Viladecans

EDICTE

En no haver estat presentat cap escrit d'al·legacions durant el termini d'informació pública de l'aprovació inicial de la delimitació del polígon d'actuació urbanística que comprèn les finques ubicades al carrer Salvador Baróné núm. 124 i carrer Nou núms. 28 i 30, la qual ha estat exposada al públic mitjançant resolució adoptada per decret d'alcaldia de data 22 d'abril de 2003, resta aprovada definitivament la delimitació del polígon d'actuació urbanística que comprèn les finques ubicades al carrer Salvador Baróné núm. 124 i carrer Nou núms. 28 i 30 des del dia 12 de juny de 2003, de conformitat amb el que disposa l'apartat quart del decret d'alcaldia de data 22 d'abril de 2003.

Viladecans, 15 de juliol de 2003.

L'Alcalde, Jaume Montfort Heras.

022003014774



Vilanova del Camí

ANUNCI

Per resolucions d'aquesta Alcaldia que es diran i havent-se donat compte de les mateixes en sessió del Ple extraordinari del dia 10 de juliol del 2003, d'acord amb les atribucions que em confereixen els articles 23 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril i 46 del Reglament d'Organització i Funcionament de les Entitats Locals i demés normativa d'aplicació, s'ha resolt:

DECRET 470/2003

Primer. - Efectuar els nomenaments de Tinent d'Alcalde de la Corporació als membres de la Corporació següents:

Primer Tinent d'Alcalde: Sr. Francisco Viera i Prieto.

Segon Tinent d'Alcalde: Sra. Rafaela Ventura i Navarro.

Tercer Tinent d'Alcalde: Sr. Carles Majoral i Carrobé.

Quart Tinent d'Alcalde: Sr. Antonio Sán-