

## CONSELL ESCOLAR MUNICIPAL DE TEIÀ

### REGLAMENT DEL CONSELL ESCOLAR MUNICIPAL DE TEIÀ

#### MARC LEGAL DE REFERÈNCIA

- Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació, contempla, en el seu article 173, la constitució preceptiva dels consells escolars municipals en aquells municipis als quals s'hagin delegat competències en matèria de primer cicle d'educació infantil, educació d'adults o ensenyaments artístics.
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.
- Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú.
- Llei 25/1985, de 10 de desembre, sobre la creació i la constitució dels consells escolars a Catalunya.
- El Decret 404/1987, de 22 de desembre, regula les bases generals d'organització i funcionament dels Consells Escolars Municipals.
- Llei 7/1985 de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.
- Llei orgànica 5/1985, de 19 juny, de règim electoral general.

#### Capítol I

##### Del Consell Escolar Municipal de Teià.

##### Article 1. El Consell Escolar Municipal de Teià.

El Consell Escolar Municipal de Teià, en endavant CEM de Teià, és un organisme de consulta, proposta i participació de tots els sectors de l'ensenyament no universitari dins de l'àmbit territorial de Teià.

##### Article 2. Domicili social

El CEM de Teià té la seva seu a l'Ajuntament de Teià, amb domicili C/ Pere Noguera,12.

##### Article 3. Règim de funcionament

El CEM de Teià es regirà en el seu funcionament per allò que es disposa en aquest reglament.

## CONSELL ESCOLAR MUNICIPAL DE TEIÀ

### Capítol II

#### Objectius, funcions i competències

##### Article 4. Objectius

Són objectius del CEM els següents:

- a) Vetllar per consolidar una xarxa educativa local que garanteixi el dret a una educació de qualitat i excel·lència de tots els ciutadans i ciutadanes i que prengui com a fonament la igualtat, l'equitat i la justícia social, per així afavorir la cohesió social i garantir el benestar i la qualitat de vida de les persones des del respecte a la diversitat.
- b) Mantenir un corrent d'informació, estudi i deliberació entre l'Administració municipal i els diferents sectors de la comunitat educativa sobre la planificació, actuacions i problemàtica general que afecti els centres educatius i entitats educatives del municipi.
- c) Establir i garantir que les línies d'actuació educativa de l'Ajuntament de Teià comptin amb la consulta i assessorament dels sectors implicats en un marc de participació i aportació de la comunitat educativa en les actuacions i àmbits que afecten l'educació en el municipi.
- d) Sensibilitzar les entitats, els ciutadans i ciutadanes, sobre la importància de la participació dels professionals de l'educació, les famílies, els alumnes i entitats educatives en el procés educatiu.
- e) Crear canals de col·laboració entre tots els sectors en l'organització d'actuacions de caràcter municipal i/o dels propis centres, respectant l'autonomia pròpia dels mateixos.
- f) Establir un marc de participació i aportació ciutadanes en diferents actuacions en el camp educatiu del municipi:
  - Estudi de la problemàtica educativa i propostes de possibles actuacions davant d'altres administracions per tal de millorar la qualitat de l'ensenyament
  - Propostes d'activitats culturals i educatives destinades a l'alumnat
  - Propostes de cursos , seminaris, conferències, debats, etc.... sobre temes pedagògics.
  - Propostes d'actuacions compensatòries per corregir les desigualtats provinents del context econòmic, social i cultural de l'alumnat.
- g) Facilitar la informació, el debat i la difusió de qüestions relatives a l'educació a Teià.
- h) Treballar per elaborar i consolidar un projecte educatiu de poble que garanteixi el dret a l'educació de tots els ciutadans i ciutadanes tal i com prescriu la Llei d'Educació i que prengui com a fonament la igualtat, l'equitat i la justícia social..
- i) Habilitar espais i recursos per tal que tots els centres i entitats de caire educatiu, treballin junts amb uns objectius compartits, des de la cooperació i corresponsabilitat, tot respectant la naturalesa jurídica de les diverses institucions que els presten.

##### Article 5. Funcions

L'acció del CEM de Teià, atès el seu caràcter d'organisme eminentment participatiu de la comunitat educativa local i d'acord amb els objectius d'aquest mateix reglament, es

## CONSELL ESCOLAR MUNICIPAL DE TEIÀ

desenvoluparà en les qüestions següents:

- Els convenis i els acords de col·laboració entre l'Administració competent i les institucions i els organismes públics o privats que afecten l'educació dins l'àmbit del municipi.
- Les actuacions, en matèria d'activitats complementàries i extraescolars, que pugin complementar, enriquir i adaptar al medi, el currículum escolar dels diferents nivells educatius a tots els ciutadans en general.
- Els criteris d'emplaçament, construcció, renovació i manteniment dels centres educatius públics del municipi.
- Suggestir i proposar als òrgans competents la planificació de les places escolars del municipi i la determinació de les zones d'influència dels centres docents públics.
- El foment d'activitats que tendeixin a la millora de la qualitat educativa i la renovació pedagògica.
- La promoció d'accions compensatòries per corregir les desigualtats derivades del context social, econòmic i cultural de l'alumnat, afavorint la igualtat d'oportunitats entre els alumnes.
- I totes aquelles competències que la legislació vigent en cada moment permeti.

### CAPÍTOL 2. Estructura i funcionament

#### Article 6. Composició del CME de Teià

El Consell Escolar municipal de Teià serà presidit per l'alcalde/alcaldeessa o regidor/regidora en qui delegui i queda compost per un total de 25 membres escollits pels següents sectors:

- Sector ajuntament fins a 3 membres.
- Sector pares i mares fins 3 membres.
- Sector alumnes fins a 2 membres.
- Sector mestres i professors fins a 5 membres
- Sector personal d'administració i serveis fins a 1 membre
- Sector directores i titulars de centres públics 3 membres.
- Sector directores i titulars de centres privats: 1 de cada centre docent.
- Sector d'entitats educatives: 1 de cada entitat reconeguda al registre oficial d'entitats sense ànim de lucre)
  - Esplai
  - Cau
  - GRAMC
  - Escola de Música privades (Cadença i Clau de Sol)
  - Escoles Artístiques
  - Llar Santa Rosalia

#### Article 7. Nomenament

7..1 El nomenament dels vocals que, en representació del Consistori, formen part del

## CONSELL ESCOLAR MUNICIPAL DE TEIÀ

CEM de Teià s'efectuarà per acord del Ple de l'Ajuntament. Seran designats, prèviament i de forma expressa pel partit polític corresponent, que podran ostentar o no el càrrec de regidor.

7.2 Els vocals que, en representació dels sectors de pares, alumnes, mestres i professors, personal d'administració i serveis, i Directors i Titulars de Centre formin part del CEM de Teià, seran nomenats per acord de Junta o Ple, a proposta dels respectius sectors en base a la següent composició

	Famílies	Alumnes	Professors/es	PAS	Directors/es Titulars
Escola El Cim	1		2	1	1
Institut Turó d'en Baldiri	1	2	2		1
Escola E.I. Els Galamons	1		1		1
Centres privats					1
Entitats (GRAMC...					7
	3	2	5	1	11

7.3. Altres membres:

- Així mateix, el CEM de Teià podrà sol·licitar l'assistència, amb veu i sense vot, de tècnics de l'àrea d'Educació o d'altres àrees d'actuació municipal vinculades a l'educació no formal o d'altres sectors, les opinions i coneixements de les quals puguin ser considerats d'importància pel tema o temes a tractar.
- També podrà formar part del CEM de Teià, per pròpia opció, i sense perjudici del que disposa l'article 12 del Decret 404/1987, un representant dels Serveis Territorials del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.
- Per majoria simple es podrà acordar l'ampliació, així com la disminució quan calgui per obtenir la màxima representativitat dels sectors relacionats amb l'educació a Teià.

### Article 8. Cessament i renovació

El cessament i la renovació dels vocals del CEM de Teià, s'efectuaran per acord de l'Ajuntament en Ple, en el cas dels representants de la Corporació municipal i per Decret de l'Alcaldia per a la resta de vocals, d'acord amb la proposta efectuada pels respectius sectors.

## CONSELL ESCOLAR MUNICIPAL DE TEIÀ

Els vocals nomenats, a proposta dels diferents sectors, per ser membres del CEM de Teià, ho seran per un període de dos cursos escolars i es renovaran per meitats en cada sector al final de curs, (llevat del primer any de la constitució del Consell en què es consideraran reelegits la primera meitat).

No obstant això, qualsevol membre pot causar baixa per un dels següents motius:

- Per renúncia del propi interessat.
- Per ser substituït per un altre vocal, a proposta del mateix sector que l'havia proposat.
- Per cessament en el càrrec, quan aquest hagi estat causa del seu nomenament.
- Quan deixi de formar part del sector que representa. En aquests casos, el sector afectat procedirà a l'elecció d'un nou representant en el termini màxim de dos mesos i aquest serà nomenat per al període de temps que li restés del mandat al vocal que hagi causat la vacant

### Capítol IV

#### Organització i funcionament.

##### Article 9. Del Consell Escolar Municipal

El CEM de Teià constituït en sessió plenària, és l'òrgan suprem de decisió.

##### Article 10. Òrgans de govern

El CEM de Teià queda estructurat pels següents òrgans de Govern: President, Vicepresident, Secretari, Plenari del Consell i Comissió Permanent. Són òrgans auxiliars les Comissions de Treball.

##### Article 11. Presidència del Consell

La presidència del CEM correspondrà a l'Alcalde/Alcaldessa, que podrà delegar en un/a regidor/a de l'Ajuntament mitjançant la corresponent disposició de l'Alcaldia.

La vicepresidència del Consell correspondrà al regidor/regidora d'Educació, sempre que no se li hagués delegat ja la presidència

##### Article 12. Del/de la President/a

Correspon al/a la President/a:

- Convocar, presidir, suspendre i aixecar les sessions, moderar els debats i dirimir els empats amb vot de qualitat. -
- Fixar l'ordre del dia, a proposta de la Comissió Permanent.
- Dur oficialment la representació del Consell en tots els actes i procediments que calguin.
- Vetllar per l'execució dels acords que s'hagin pres.

## CONSELL ESCOLAR MUNICIPAL DE TEIÀ

- Autoritzar l'assistència al Plenari, a la Comissió Permanent i a les Comissions de Treball, a persones de reconeguda vàlua i amb coneixements especials quan la temàtica a tractar ho aconselli.
- Presidir i representar oficialment el consell.
- Altres que li confereixi la normativa vigent o que delegui el Plenari

### **Article 13 . Del/de la Vicepresident/a**

Correspon al/a la Vicepresident/a

1. Substituir al president/a en totes les seves funcions en cas de vacant, absència o malaltia.
2. Exercir totes aquelles funcions que li delegui el/la President/a.

### **Article 14. Del/de la Secretari/Secretària**

Actuarà com a secretari/ària del Consell Escolar Municipal del Teià un tècnic/a municipal, que actuarà per delegació del/de la secretari/a municipal.

Són funcions del/de la secretari/ària

- Assistir, amb veu però sense vot, a les sessions del Plenari del Consell, de la Comissió Permanent, i de les Comissions de Treball.
- Aixecar les actes de les reunions i custodiar tota la documentació del Consell.
- Cursar, per ordre del President/a, les convocatòries i ordres del dia.
- Facilitat als membres del Consell la documentació que sigui de la seva competència.
- Vetllar els processos de renovació dels membres del Consell.
- Certificar els acords amb el vist i plau del president i arxivar la correspondència i documentació.
- Vetllar perquè les trameses de documentació arribin oportunament.
- Col·laborar amb la Comissió Permanent en l'elaboració de la memòria anual de les activitats desenvolupades pel Consell, els estudis realitzats i les propostes aprovades.
- Dur a terme qualsevol altra tasca relativa a les funcions genèriques de secretaria i totes aquelles que li encomani el President/a.

### **Del Plenari del Consell**

#### **Article 15. Constitució i funcions**

El plenari del Consell està constituït per la totalitat dels membres als quals es fa referència al Capítol IV del present reglament.

Són funcions del Plenari del Consell:

- Aprovar si s'escau, el Reglament de Règim Intern que concreti i amplii el contingut del present Reglament.
- Elegir els membres de la Comissió Permanent.

## CONSELL ESCOLAR MUNICIPAL DE TEIÀ

- Aprovar la creació, composició, continguts i competències de les Comissions de Treball.
- Aprovar els programes d'actuació del propi Consell.
- Aprovar la memòria anual elaborada pel Secretari.
- Demanar informació i documentació sobre qualsevol matèria o intervenció que afecti al camp d'actuació del Consell.
- Elevar informes i propostes a la Generalitat de Catalunya, a l'Ajuntament de Teià i a qualsevol altra administració sobre qüestions relacionades amb les seves competències.
- Elaborar totes les planificacions, actuacions i informes que els siguin demanats per l'Ajuntament o qualsevol altre sector implicat en el mateix Consell.
- Establir els canals necessaris de comunicació amb els Consells Escolars dels centres educatius que incideixen en la programació escolar del Teià.

### De la Comissió Permanent.

#### Article 16. Composició

La Comissió Permanent és l'òrgan executiu del CEM de Teià la formaran: El Vicepresident del Consell, un/a director/a de l'escola pública, un/a titular/a de l'escola privada, un/a mestre/a d'un centre públic,, un/una pare/mare de l'escola pública, un membre de les entitats o escoles no reglades , i el secretari del Consell amb veu i sense vot.

Ostentarà la presidència de la Comissió Permanent el Vicepresident del Consell.

La Comissió Permanent, amb el vistiplau del/de la seu president/a, podrà convidar membres de destacada vàlua a les seves reunions, així com a qualsevol membre del Consell que no en formi part, sempre es consideri adient, donant comunicació a tots els membres del CEM.

#### Article 17. Funcions

Són funcions de la Comissió Permanent:

- Representar els interessos del conjunt de la Comunitat Educativa expressats en el Plenari.
- Actuar com a òrgan executiu dels acords del Consell durant els períodes compresos entre Plenaris.
- Proposar els ordres del dia i les convocatòries dels Plenaris del Consell.
- Portar la gestió administrativa del Consell.
- Preparar els temes, els informes, les propostes i els dictàmens a fi de ser debatuts pel Plenari.
- Distribuir, si cal, entre les Comissions de Treball, els encàrrecs d'elaboració d'informes i els dictàmens.
- Recollir, valorar i tramitar els informes i els dictàmens elaborats per les comissions.
- Proposar al President i al Plenari la creació de comissions i llurs competències.

## CONSELL ESCOLAR MUNICIPAL DE TEIÀ

- Preparar i dirigir totes les activitats previstes i impulsar i coordinar el treball de les Comissions de Treball.

### De les Comissions de Treball.

#### Article 18. Creació

Les Comissions de Treball es crearan, a proposta de la Comissió Permanent, per acord del Plenari del Consell, que també determinarà la seva composició.

#### Article 19. Funcions

Són funcions de les Comissions de Treball les següents:

- L'estudi de temes concrets, relacionats amb l'àmbit educatiu i l'elaboració d'informes sobre el mateix.
- Proposar i organitzar debats i actes educatius en general.
- Totes aquelles altres activitats que els siguin encomanades o bé pel plenari o bé per la Comissió Permanent.

#### Article 20. Règim de sessions del Plenari

1. El Plenari del Consell es reuneix, en sessió ordinària, tres vegades a l'any garantint una reunió a l'inici i final de curs
2. Les convocatòries extraordinàries del Plenari podran fer-se a iniciativa del President o per sol·licitud d'un terç, com a mínim, dels seus membres o a proposta de la Comissió Permanent.

#### Article 21. Convocatòria del Plenari

La convocatòria serà cursada pel President amb una antelació mínima de cinc dies, excepte en els casos d'urgència, i s'hi adjuntarà l'Ordre del Dia, l'acta de la sessió anterior i així com els informes que de cara a una major operativitat fora necessari conèixer amb antelació.

#### Article 22. Quòrum

- Per tal de que qualsevol reunió sigui considerada vàlida en primera convocatòria cal que, en el moment de la constitució de la reunió, hi siguin presents la meitat més un dels seus membres de ple dret. Si no hi ha quòrum, el Consell es constituirà mitja hora després amb els assistents presents.
- Una vegada iniciada la reunió ordinària es podran incloure nous punts a l'ordre del dia sempre que, una vegada coneguts, hi estiguin presents i d'acord la tots els membres del plenari.
- Ates el caràcter participatiu del Consell es potenciarà el diàleg i el debati es procurarà arribar a decisions consensuades. No obstant això, en cas de desacord, les decisions es prenen per majoria simple, fora del cas d'una abstenció



## CONSELL ESCOLAR MUNICIPAL DE TEIÀ

majoritària, que obligarà a continuar les deliberacions, o a passar el tema a una reunió posterior.

- Les votacions es realitzaran a mà alçada, fora del cas de que algún membre sol·licités votació secreta.

### **Article 23. Règim de sessions de la Comissió Permanent**

La Comissió Permanent es reuneix com a mínim cada tres mesos, i també sempre que la convoqui el President a iniciativa pròpia o per sol·licitud d'un terç del seus membres.

### **Article 24. Règim de sessions de les Comissions de Treball**

El règim de reunions de les Comissions de Treball vindrà marcat per acord dels seus membres, atenent les directrius marcades pel plenari en el moment de la seva creació.

Teià, maig de 2012

**Diligència.**- Aprovat inicialment pel Ple de l'Ajuntament, en sessió ordinària del dia 17 de maig de 2012.

Teià, 31 de maig de 2012.

El secretari